

**Expand your horizon** – unser Motto, das wir leben. Das gilt sowohl für unsere Kunden als auch für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir sind ein starkes und zukunftsorientiertes Unternehmen mit aufstrebendem Wachstum. Neue Ideen und Anregungen werden bei uns gefördert und sind immer willkommen. Wir sind international stark aufgestellt mit einem qualifizierten Team von 130 Mitarbeitenden am Hauptstandort in Rhede und weiteren 50 in unseren Auslandsgesellschaften in den USA, England, Frankreich, Spanien und den Niederlanden. Unser umfassendes Sortiment an verschiedenen Produkten der Bereiche Optik, Outdoor, Fotostudio und Smart-Learning gibt dem Kunden die Chance bisher Unentdecktes sichtbar zu machen. Ein gutes Betriebsklima ist bei uns nicht nur eine Floskel. Wir legen großen Wert darauf, unsere Mitarbeitenden langfristig zu halten. Mit Stolz dürfen wir sagen, dass wir, wie bereits bei der Gründung im Jahr 1957 als Ziel festgelegt, bisher keine betriebsbedingte Kündigung aussprechen mussten. Wir bieten eine angenehme Atmosphäre mit dem Charme eines mittelständischen Unternehmens und dem Standing eines Konzerns.

Auch Du möchtest Deinen Horizont erweitern und etwas Neues wagen? Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem angenehmen, motivierenden Arbeitsumfeld? Dann komm in unser Team und bewirb Dich jetzt als

## Mitarbeiter\*in Buchhaltung und/oder Personalbuchhaltung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit zu sofort

### Deine Kompetenzen

- › Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- › Wünschenswert eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Finanz- oder Lohnbuchhalter (w/m/d)
- › Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine strukturierte und absolut zuverlässige Arbeitsweise
- › Professioneller und diskreter Umgang mit sensiblen Daten
- › Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › Teamfähigkeit, Aufgaben und mögliche Probleme identifizieren und kommunizieren

### Deine Aufgaben

- › Führung der Debitorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- › Überwachung eingehender Zahlungen und eigenständige Klärung von Differenzen
- › Salden- und Kontenabstimmung und Pflege der Stammdaten
- › Erstellung von Bescheinigungen für unsere Mitarbeiter\*innen und unser Unternehmen
- › Verwaltung und Dokumentation der elektronischen Zeiterfassung
- › Mitarbeit bei der Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- › Führung und Pflege der Lohnkonten, der Stammdaten und Personalakten

### Wir bieten Dir

- › Eine familiäre Atmosphäre in einem international tätigen Unternehmen
- › Ein interessantes Aufgabengebiet in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- › Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege vor Ort
- › Attraktive Sozialleistungen:



Betriebliche Gesundheitsvorsorge



Coaching



Verantwortungsbereich



Intensive Einarbeitung



Modernes Büro & aktuelle Technik



Flexible Arbeitszeiten



Weiterbildung



Getränke und Obst



Familienfreundlichkeit



Work-Life-Balance



Betriebliche Altersvorsorge



JobRad



Firmenevents



Mitarbeiterrabatte



Tankkarte



Sonderurlaub für Blutspender

#### Bereit Neues zu entdecken?

Dann sende Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@bresser.de](mailto:bewerbung@bresser.de)

**Bresser GmbH** · Personalabteilung · Gutenbergstraße 2 · 46414 Rhede  
[www.bresser.de/karriere](http://www.bresser.de/karriere)

*Expand your horizon*



@BresserEurope